**疫情期间学生离校放行审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  | 身份证号 |  |
| 1、请假原因：  2、具体行程及时间：  学生联系方式：  家长联系方式：  学生签名：  日 期：2021年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见 | 签名：  日期： | | | | |
| 院系党总支意见 | 签章：  日期： | | | | |

注：1.本表只适用于因特殊情况请假离校及符合外宿条件学生；

2.本表需有辅导员签名、院系党总支书记审核签名并加盖公章方有效；

3.本表要一式两份（院系留底一份，学生一份）请假学生离开校门时，由校门保安回收。外宿生离校放行审批表不需交给保安，进出出示此表及有相片的外宿审批表（可反复供通行使用）。